

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ५

पद:- वरिष्ठ सहायक

किसिम:- आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१ प्रथम चरण - लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्यज्ञान, संस्थागत ज्ञान तथा व्यवहारिक गणित	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२५ प्रश्न X २ अङ्क	२५ मिनेट
				विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न X ५ अङ्क	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय	कार्यालय व्यवस्थापन, सार्वजनिक प्रशासन तथा बजार व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१२ प्रश्न X ५ अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X १० अङ्क	

२ द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य:

१. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
२. लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली र अंग्रेजी हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षाको उत्तर दिने माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
६. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
७. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
८. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
११. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति २०८१/१०/२१

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ५

समूह:-प्रशासन
पद:- वरिष्ठ सहायक

उप समूह:-प्रशासन
किसिम:- आ.प्र.

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान, संस्थागत ज्ञान तथा व्यवहारिक गणित
खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान तथा संस्थागत ज्ञान - ८० अङ्क
(वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न २५×२ अङ्क र विषयगत प्रश्न ६×५अङ्क)

१ सामान्य ज्ञान -५० अङ्क

- १.१ विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, समय, दूरी, पर्वत, श्रृङ्खला, नदी, हिमनदी, ताल र जलवायु
- १.२ नेपालको भूगोल: धरातलीय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी र जनजीवन
- १.३ नेपालका प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू सम्बन्धी जानकारी
- १.४ आधुनिक नेपालको इतिहासका महत्वपूर्ण घटनाहरू
- १.५ नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, कला, संस्कृति, रितीरिवाज, धर्म, जातजाति, भाषा भाषी र जनसंख्या
- १.६ नेपालको राजनैतिक विभाजन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.७ नेपालको संविधान (भाग-१ भाग-३ भाग-४ भाग-५ र अनुसूचीहरू)
- १.८ दिगो विकास, वातावरण, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, प्रदूषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसोबास, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण
- १.९ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार
- १.१० संयुक्त राष्ट्रसंघ र क्षेत्रीय संगठन (सार्क, आसियान, युरोपियन युनियन)
- १.११ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरू

२ संस्थागत ज्ञान -३० अङ्क

- २.१ नेपालमा दूरसंचार सेवाको विकासक्रम
- २.२ दूरसंचार सेवा तथा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित नवीनतम प्रविधि, उपकरण तथा आविष्कार र शब्दावलीहरू
- २.३ विभिन्न आधारभूत वैज्ञानिक परिमाण र तिनको मापन (Measurement System- CGS, MKS, FPS, SI) इत्यादी सम्बन्धी ज्ञान
- २.४ नेपाल टेलिकमको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- २.५ ITU तथा नेपालमा अन्य दूरसंचार सेवा प्रदायक संस्थाहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.६ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
- २.७ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८ को परिच्छेद- ७ (बिदा) परिच्छेद- ९ (आचरण तथा अनुशासन) र परिच्छेद- १० (सजाय र पुनरावेदन) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.८ कम्पनी ऐन, २०६३ को परिच्छेद-२ (कम्पनीको स्थापना) परिच्छेद-३ (प्रबन्धपत्र नियमावली तथा विवरणपत्र) परिच्छेद- ५ (कम्पनीको सभा)

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ५

पद:- वरिष्ठ सहायक

किसिम:- आ.प्र.

२.९ दूरसञ्चार ऐन २०५३, को परिच्छेद-७ (दूरसञ्चार लाइनको जडान र रेखदेख) र परिच्छेद-८ (सेवा शुल्क निर्धारण तथा असुली)

२.१० दूरसञ्चार नीति, २०६०

खण्ड (ख) - व्यवहारिक गणित -२० अङ्क
(विषयगत प्रश्न ४×५अङ्क)

३ व्यवहारिक गणित -२० अङ्क

- ३.१. ऐकिक नियम (Unitary Method),
- ३.२. भिन्न (Fraction), प्रतिशत (Percentage)
- ३.३. नाफा र नोक्सान (Profit & Loss)
- ३.४. साधारण ब्याज र मिश्रित ब्याज (Simple Interest & Compound Interest)
- ३.५. क्षेत्रफल र आयतन (Area & Volume)
- ३.६. अनुपात र समानुपात (Ratio & Proportion)
- ३.७. औसत/मध्यक र मध्यिका (Average/Mean & Median)

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ५

पद:- वरिष्ठ सहायक

किसिम:- आ.प्र.

द्वितीय पत्र :- कार्यालय व्यवस्थापन, सार्वजनिक प्रशासन तथा बजार व्यवस्थापन

खण्ड (क) : कार्यालय व्यवस्थापन

६ पत्र×५ अङ्क+२ पत्र ×१० अङ्क = ५०अङ्क

१ कार्यालय व्यवस्थापन र आर्थिक तथा लेखा सम्बन्धी

१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन

१.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार

१.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुणहरू

१.१.३ कार्यालय व्यवस्थापन: अवधारणा , महत्व र चुनौती

१.१.४ कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग

१.२ कार्यालय कार्यविधि

१.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार

१.२.२ टिप्पणी लेखन : उद्देश्य, महत्व र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१.२.३ प्रतिवेदन लेखन : परिचय, प्रकार, प्रतिवेदन तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१.२.४ अभिलेख व्यवस्थापन: परिचय, अभिलेख चक्र, उद्देश्य र आवश्यकता

१.३ फाइलिङ : परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरू

१.४ पंजिका/अनुक्रमणिका : परिचय, महत्व र प्रकार

१.५ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्युटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व

१.६ कार्यालयमा संचार: महत्व, प्रकार र माध्यम

१.७ कार्यालयमा जनसम्पर्क व्यवस्थापन

१.८ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्यूट) लेखन

१.९ सेवाग्राही गुनासो व्यवस्थापनका विधिहरू

१.१० जिन्सीस्त्रेस्ताको परिचय र महत्व तथा जिन्सी व्यवस्थापन

१.११ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी

१.१२ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषता

१.१३ खाताका प्रकार र डेबिट र क्रेडिटका नियमहरू

१.१४ गोश्वरा भौचर, बैंक नगदी किताब तथा वजेट हिसाब सम्बन्धी जानकारी

१.१५ Rectification of Errors and Bank Reconciliation Statement

१.१६ Concept of Tax Deduction at Source (TDS), Value Added Tax (VAT)

खण्ड (ख) : सार्वजनिक प्रशासन र बजार व्यवस्थापन

६ पत्र×५ अङ्क+२ पत्र ×१० अङ्क = ५०अङ्क

२ सार्वजनिक प्रशासन - ३० अङ्क

२.१ सार्वजनिक प्रशासन: परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र

२.२ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ५

पद:- वरिष्ठ सहायक

किसिम:- आ.प्र.

- २.३ समन्वय, अधिकार प्रत्यायोजन, सामाजिक समावेशीकरण र सामाजिक न्याय तथा सामाजिक सुरक्षा
- २.४ सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter) : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- २.५ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय र सेवा प्रवाहका तरिकाहरू
- २.६ सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीका अधिकार तथा कर्तव्य एवं पालन गर्नुपर्ने आचरण
- २.७ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ (परिच्छेद २, ४ र ५)
- २.८ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ (परिच्छेद २, ४ र ५)

३ बजार व्यवस्थापन -२० अङ्क

- ३.१ बजार र बजारीकरणको परिचय (Introduction to Market & Marketing)
- ३.२ बजारका लागि आवश्यक तत्वहरू (Essential Features of a Market)
- ३.३ बजारको वर्गीकरण (Classification of Market)
- ३.४ ग्राहक सेवा (Customer Service) : उद्देश्य र महत्व तथा ग्राहक सम्बन्ध सीपहरू
- ३.५ ग्राहक सम्बन्ध सीपहरू (Customer Relation Skills) : उद्देश्य र महत्व
- ३.६ बजार विश्लेषण: विधि, प्रक्रिया, महत्व र उद्देश्य
- ३.७ बजार अनुसन्धान क्षेत्र र प्रक्रिया
- ३.८ Concepts of Marketing Channels and Institutions