

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-लेखा

उप समूह:-लेखा

तह:- ७

पद:- लेखा अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१ प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	शासन व्यवस्था, संस्थागत ज्ञान र कानून	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न × १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न × ५ अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न × १० अङ्क	

२ द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य:

- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र-विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति २०८१/१०/२१

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ७

समूह:-लेखा

पद:- लेखा अधिकृत

उप समूह:-लेखा

किसिम:- आ.प्र.

प्रथम पत्र: शासन व्यवस्था, संस्थागत ज्ञान र कानून
खण्ड (क)

२ प्रश्न × ५ अङ्क + ४ प्रश्न × १० अङ्क = ५० अङ्क

1. शासन व्यवस्था र संविधान

- 1.1 शासनका आधारभूत पक्ष: अवधारणा, सन्दर्भ र विशेषता
- 1.2 शासनका राजनैतिक र प्रशासनिक संरचना
- 1.3 नेपालको शासन प्रणाली
- 1.4 नेपालको संविधान
 - 1.4.1 कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका
 - 1.4.2 मौलिक हक, निर्देशक सिद्धान्त र राज्यका नीति
 - 1.4.3 राज्यको संरचना र राज्यको शक्तिको बाँडफाँड
- 1.5 सामाजिक न्याय, सामाजिक समानता र समावेशीकरण
- 1.6 सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- 1.7 अनौपचारिक शासन, नागरिक समाजको शासन, स्थानीय शासन, सहकारितामूलक शासन र व्यवसायिक शासन
- 1.8 नवप्रवर्द्धनात्मक राज्य
- 1.9 डिजिटल गभर्नेन्स
- 1.10 सार्वजनिक जवाफदेहिता, उत्तरदायित्व, व्यवसायिकता, सदाचार र नैतिकता

2. व्यवस्थापन र विकास

- 2.1 सार्वजनिक व्यवस्थापन : परिचय, कार्यक्षेत्र र नवीनतम अवधारणा
- 2.2 व्यवस्थापनको अवधारणा, प्रकार र आधारभूत सिद्धान्त
- 2.3 कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- 2.4 व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
- 2.5 व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, अधिकार प्रत्यायोजन, निर्णय प्रक्रिया र नेतृत्व
- 2.6 व्यवस्थापन करार
- 2.7 वार्ता, ट्रेडयुनियन व्यवस्थापन र सौदावाजी सम्बन्धी सीप
- 2.8 व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र संगठनमा यसको महत्व
- 2.9 सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन
- 2.10 दिगो विकास, वातावरण र जलवायु परिवर्तन
- 2.11 मानव विकास, गरिबी निवारण, विश्वव्यापीकरण, उदारीकरण र निजीकरण
- 2.12 सार्वजनिक निजी साझेदारी
- 2.13 समय व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, सूचना व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, प्रकोप व्यवस्थापन

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-लेखा

उप समूह:-लेखा

तह:- ७

पद:- लेखा अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

खण्ड (ख)

२ प्रश्न × ५ अङ्क + ४ प्रश्न × १० अङ्क = ५० अङ्क

3. संस्थागत ज्ञान

- 3.1 नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी: उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, शेयर संरचना र कार्यक्षेत्र
- 3.2 नेपालमा दूरसञ्चार क्षेत्रको विकासक्रम र विद्यमान अवस्था
- 3.3 नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको सेवा प्रवाहमा अवलम्बन गरिएका प्रविधि र सोको गुणस्तर
- 3.4 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आवश्यकता, उद्देश्य र उत्तरदायित्व
- 3.5 संस्थागत सुशासनको अवधारणा र नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडमा संस्थागत सुशासन
- 3.6 नेपाल सरकारको चालु आवधिक योजनामा दूरसञ्चार क्षेत्र

4. सम्बद्ध कानूनहरू

- 4.1 नेपालदूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- 4.2 नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
- 4.3 नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१
- 4.4 दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा दूरसञ्चार नियमावली, २०५४
- 4.5 दूरसञ्चार नीति, २०६०
- 4.6 कम्पनी ऐन, २०६३
- 4.7 सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- 4.8 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २, ४ र ५

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-लेखा

उप समूह:-लेखा

तह:- ७

पद:- लेखा अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

द्वितीय पत्र :- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

२ प्रश्न × ५ अङ्क + ४ प्रश्न × १० अङ्क = ५०अङ्क

1. Financial Accounting

- 1.1 Accounting : Concepts and Principles
- 1.2 Bank Reconciliation Statement
- 1.3 Accounting Error and Methods of Rectification
- 1.4 Accounting for Shares and Debentures
- 1.5 Financial Statements of Companies – Preparation and Presentation
- 1.6 Financial Statements and Interpretation of Results : Liquidity Ratios, Leverage Ratios, Profitability Ratios, Assets Management Ratios, Market Value Ratios, Common-size Statements
- 1.7 Accounting Policy Of Nepal Telecom

2. Nepal Financial Reporting Standards

- 2.1 Preparation of Financial Statements (NAS-1)
- 2.2 Inventories (NAS- 2)
- 2.3 Statement of Cash Flow (NAS- 7)
- 2.4 Events after the Balance Sheet Date (NAS -10)
- 2.5 Income Taxes (NAS -12)
- 2.6 Property, Plant and Equipment (NAS -16)
- 2.7 Employee Benefit (NAS- 19)
- 2.8 Related party Disclosures (NAS -24)
- 2.9 Revenue From Contract with Customers (NFRS-15)
- 2.10 Lease (NFRS-16)

समूह (ख)

२ प्रश्न × ५ अङ्क + ४ प्रश्न × १० अङ्क = ५०अङ्क

3. Auditing

- 3.1 Internal Control and Internal Check
- 3.2 Internal Audit and External Audit

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-लेखा

उप समूह:-लेखा

तह:- ७

पद:- लेखा अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

- 3.3 Audit Program, Audit Files and Audit Working Papers
- 3.4 Techniques of Auditing
- 3.5 Audit Risk
- 3.6 Risk Based Audit
- 3.7 Nepal Standards on Auditing (230, 265, 500, 550, 560, 570, 580)

4. Management Accounting

- 4.1 Management Accounting in Managerial Decision Making
- 4.2 Distinction Between Financial and Management Accounting
- 4.3 C-V-P analysis
- 4.4 Capital Budgeting Decisions with Analytical Tools
- 4.5 Budgeting and Budgetary Control
- 4.6 Capital and Revenue Expenditures
- 4.7 Inventory Management

5. Taxation in Nepal

- 5.1 Assessment of Income Tax of Income from Business/Investment and Employment
- 5.2 Income Tax Provisions Relating to Tax Deduction at Source
- 5.3 Exemptions, Partially Allowed Adjustment and Tax Credit in VAT
- 5.4 VAT Return, Assessment, Filling of Return, Admin Review
- 5.5 Revenue Committee and Appeal
- 5.6 Income Tax Act, 2058 Regulation, 2058
- 5.7 Value Added Tax Act, 2053 and Regulation, 2054

6. Trade Finance

- 6.1 Banking Instruments
- 6.2 Letter of Guarantee and Counter Guarantee
- 6.3 Letter of Credit (L/C)
- 6.4 Bill of Export
- 6.5 Bill of Lading
- 6.6 Custom Declaration
- 6.7 Harmonic Code
- 6.8 Bonded Warehouse
- 6.9 Demurrage and Valuation

7. Financial Planning and Evaluation

- 7.1 Project Appraisal and Analysis
- 7.2 Treasury Management
- 7.3 Cost Benefit Analysis