खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- लेखा उप समूह:-लेखा

तहः- ८ पदः-वरिष्ठ लेखा अधिकृत किसिमः खुला तथा आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

 प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा
 पूर्णाङ्क :- २००

 द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता
 पूर्णाङ्क :- ३०

## परीक्षा योजना (Examination Scheme)

### १ प्रथम चरण - लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान	900	8	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X <b>५</b> अङ्क	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	६ प्रश्न <sub>X</sub> १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	900	80	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	६ प्रश्न х १० अङ्क	- ३ घण्टा
					समस्या समाधानमूलक प्रश्न	२ प्रश्न X २० अङ्क	

# २ द्वितीय चरण- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	₩ O	मौखिक

#### द्रष्ट्रव्यः

- १. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- २. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- ३. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- ४. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सिकने छ
- ४. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेखुपर्ने छ।
- ६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापिन पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ मिहना अगािड (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्कममा परेको समझनु पर्दछ।
- ७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छुनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
- प्राट्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८१/१०/२१

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन

समूह:- लेखा

उप समूहः-लेखा

तहः- ८

पदः-वरिष्ठ लेखा अधिकृत

किसिमः खुला तथा आ.प्र.

### प्रथम पत्रः संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान

#### खण्ड (क):- संस्थागत ज्ञान

४ प्रक्ष ×४ अङ्क + ३ प्रक्ष ×१० अङ्क = ४० अङ्क

### १ संस्थागत ज्ञान

- 9.9 नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी स्थापनाको उद्देश्य, शेयर संरचना, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- 9.२ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडले सेवा प्रवाहमा अवलम्बन गरिएका प्रविधि तथा सोको गुणस्तर
- 9.३ सेवाको महशुल निर्धारण सम्वन्धी व्यवस्था
- 9.४ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडका सवल पक्ष, दुर्वल पक्ष, अवसर तथा चुनौति
- 9.५ अन्तर्राष्ट्रिय दूरसञ्चार यूनियन (ITU) र नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यहरू र भूमिका
- 9.६ नेपालमा सार्वजनिक संस्थान स्थापनाको उद्देश्य, उपलब्धि ,चुनौती
- 9.७ संस्थागत सुशासनको अवधारणा र नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडमा संस्थागत सुशासनको अवस्था
- १.८ नेपालमा दूरसञ्चार क्षेत्रको विकास र हालको अवस्था
- 9.९ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनीको नेपाल सरकार तथा सम्बद्ध निकायहरूसंगको सम्बन्ध र समन्वयात्मक अवस्था

# २ संविधान र सम्बद्ध कानुनहरू

- २.१ नेपालको संविधान
- २.२ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- २.३ दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा दूरसञ्चार नियमावली, २०५४
- २.४ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
- २.५ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१
- २.६ विद्युतीय कारोवार ऐन २०६३,
- २.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- २.८ कम्पनी ऐन, २०६३
- २.९ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- २.१० सुशासन ऐन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन), २०६४
- २.११ दूरसञ्चार नीति, २०६०
- २.१२ डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क२०,७६
- २.१३ बोनस ऐन ,तथा बोनस नियमावली २०३० ,२०७५

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- लेखा उप समूह:-लेखा तह:- ८ पद:-विरष्ठ लेखा अधिकृत किसिम: खुला तथा आ.प्र.

# खण्ड (ख) :- व्यवस्थापकीय ज्ञान

४ प्रश्न ×५ अङ्क + ३ प्रश्न ×१० अङ्क = ५० अङ्क

#### 1. Management System and Strategic Management

- 1.1 Modern Approaches to Management
- 1.2 Role of Manager and Managerial Functions
- 1.3 Concept and Importance of Strategic Management
- 1.4 Strategic Analysis
- 1.5 Business Policy and Decision Making
- 1.6 Role of Creativity and Innovation in Business

#### 2. Management Information and Decision making

- 2.1 Management Information System, Executive Information System and Decision Support
- 2.2 Computerized System in Business Application
- 2.3 Enterprise Resource Planning
- 2.4 Information Security
- 2.5 CASE Tools and Controls Applicable to IT Development
- 2.6 Decision Making Process
- 2.7 Group Decision Making
- 2.8 Information Technology for Decision Making
- 2.9 Quantitative Tools for Decision Making

#### 3. Leadership and Recent Trends in Management

- 3.1 Approaches and Modern Views of Leadership
- 3.2 Sustainable Team work and Managing Multicultural Teams
- 3.3 Barrier of Effective Team Building
- 3.4 Communication Structure, Barriers and Facilitators
- 3.5 Participatory Management
- 3.6 Corporate Governance
- 3.7 Conflict, Crisis and Change Management
- 3.8 Negotiation and Agreement Management
- 3.9 Knowledge and Talent Management

#### 4. Supervision, Monitoring, Control and Quality

- 4.1 Supervision and Monitoring Systems and Techniques
- 4.2 Dimension & Essential of Organizational Control System
- 4.3 Information System for Effective Controls
- 4.4 Factors Affecting Quality
- 4.5 Quality Management and TQM Techniques
- 4.6 Managerial Role in TQM

#### 5. Performance Management and Professionalism

- 5.1 Motivation
- 5.2 Moral and Ethics
- 5.3 Integrity

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- लेखा उप समूह:-लेखा तह:- ८ पद:-वरिष्ठ लेखा अधिकृत किसिम: खुला तथा आ.प्र.

- 5.4 Performance Appraisal System
- 5.5 Career Development

### 6. Marketing Management

- 6.1 Basics of Marketing Management
- 6.2 Marketing Environment
- 6.3 Pricing Decision
- 6.4 Market Segmentation
- 6.5 Customer Satisfaction and Touch point
- 6.6 Service Marketing
- 6.7 Product differentiation

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- लेखा उप समूह:-लेखा तह:- ८ पद:-विरष्ठ लेखा अधिकृत किसिम: खुला तथा आ.प्र.

> द्वितीय पत्रः सेवा सम्बन्धी खण्ड (क)

 $(3 y \times 90 )$  अङ्क  $+ 9 y \times 80$  अङ्क = 40 अङ्क)

#### 1. Financial Accounting & Nepal Financial Reporting Standards (NFRS)

- 1.1 Accounting concepts, Accounting convention & Fundamental principles of Accounting
- 1.2 Accounting Error and methods of rectification
- 1.3 Financial Statements of Companies Preparation and presentation
- 1.4 Financial Statements Analysis and its Interpretation
- 1.5 Nepal Financial Reporting Standards
  - 1.5.1 Presentation of Financial Statements (NAS-1)
  - 1.5.2 Inventories (NAS-2)
  - 1.5.3 Statement of Cash flows (NAS-7)
  - 1.5.4 Event After the Reporting Period (NAS- 10)
  - 1.5.5 Income Tax (NAS-12)
  - 1.5.6 Property, Plant & Equipment (NAS-16)
  - 1.5.7 Employee Benefits (NAS- 19)
  - 1.5.8 Accounting of Government Grants and disclosure of Government Assistance(NAS-20)
  - 1.5.9 The Effects of Changes on Foreign Exchange Rates (NAS- 21)
  - 1.5.10 Related Party Disclosure (NAS- 24)
  - 1.5.11 Interim Financial Reporting(NAS-34)
  - 1.5.12 Impairment of Assets (NAS-36)
  - 1.5.13 Provision, Contingent Liabilities & Contingent Assets (NAS-37)
  - 1.5.14 Consolidated Financial Statements (NFRS-10)
  - 1.5.15 Revenue From Contract With Customers (NFRS-15)
  - 1.5.16 Lease (NFRS-16)
- 1.6 Accounting Policy of Nepal Telecom

### 2. Financial Management

- 2.1 Time value of Money
- 2.2 Cost of Capital
- 2.3 Inventory Management
- 2.4 Receivable Management
- 2.5 Cash Management
- 2.6 Dividend Policy
- 2.7 Working Capital Planning and Management
- 2.8 Capital Structure
- 2.9 Treasury Management

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- लेखा उप समूह:-लेखा तह:- ८ पद:-वरिष्ठ लेखा अधिकृत किसिम: खुला तथा आ.प्र.

### 3. Management Accounting and Inventory Management

- 3.1 Cost Volume Profit Analysis
- 3.2 Budget and Profit Planning, Flexible budget
- 3.3 Capital Budgeting Decisions
- 3.4 Inventory Management

#### **ख**ण्ड (ख)

 $(3 y \times 90 )$  अङ्क  $+ 9 y \times 70$  अङ्क = 10 अङ्क)

#### 4. Auditing and Taxation Practices in Nepal

- 4.1 Auditing: Concept and Types (Internal Audit, External Audit, Performance Audit, Government Audit, Technical Audit)
- 4.2 Internal Control and Internal Check
- 4.3 Risk Based Internal Audit (Concept, Importance, Risk, Register and Risk Response)
- 4.4 Audit Irregularity and Settlement Process
- 4.5 Audit Committee
- 4.6 Concept of Enterprises Risk Management
- 4.7 Concept of Quality Assurance Review
- 4.8 Revenue Related Risks and Revenue Assurance Audit in the Context of Nepal Telecom
- 4.9 Audit Act, 2075
- 4.10 Provision Related to Service Sector Including Tax Administration of Income Tax Act, 2058
- 4.11 Provision Related to Service Sector Including in Value Added Tax Act, 2052 and Value Added Tax Regulations, 2053
- 4.12 Revenue committee & Appeal
- 4.13 Provision Related to Services Sector in Excise Duty Act, 2058
- 4.14 Nepal Standards on Auditing(230, 265, 500, 550, 560, 570, 580)

#### 5. Project and Contract Management

- 5.1 Project Life Cycle and Project feasibility study
- 5.2 Demand -Supply Forecast and Analysis
- 5.3 Project Appraisal and Screening
- 5.4 Project Implementation Plan (PERT, CPM, Network Diagram, Gantt Chart)
- 5.5 Developing a Contract Management Plan
- 5.6 Drafting Specifications and requirements
- 5.7 Changes within the Contract, Contract Administration

#### 6. Risk Management Framework

खुला तथा आ.प्र. प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

 सेवा:- प्रशासन
 समूह:- लेखा
 उप समूह:- लेखा

 तह:- द
 पद:-विरष्ठ लेखा अधिकृत
 किसिम: खुला तथा आ.प्र.

- 6.1 Institutional Arrangements for Risk Management
- 6.2 Risk Identification and Assessment
- 6.3 Risk Prioritization and Risk Response
- 6.4 Risk Reporting
- 6.5 Enterprise Risk Management
- 6.6 International Control Framework : International Frameworks on Internal Controls; Internal Control Framework Practice in Nepal and Applied by Nepal Telecom

#### 7. Trade Finance

- 7.1 Banking Instruments
- 7.2 Letter of Guarantee and Counter Guarantee
- 7.3 Letter of Credit (L/C)
- 7.4 Bill of Export
- 7.5 Bill of Lading/Airway Bill
- 7.6 Inco term 2020
- 7.7 Concept of Insurance
- 7.8 Customs Declaration, Harmonic Code, Bonded Warehouse, Demurrage and Valuation