

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ६

पद:- सहायक कानून अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१ प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत तथा व्यवस्थापकिय ज्ञान	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत	लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	४ प्रश्न X ५ अङ्क	३ घण्टा
				विषयगत	लामो उत्तर आउने प्रश्न	८ प्रश्न X १० अङ्क	

२ द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य:

१. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ
४. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ।
५. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
६. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
७. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति २०८१/१०/२१

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ६

पद:- सहायक कानून अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

प्रथम पत्र (संयुक्त पत्र)

संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान

खण्ड (क): संस्थागत तथा सम्बद्ध कानून

२ प्रश्न×५ अङ्क+४ प्रश्न ×१० अङ्क = ५०अङ्क

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड: उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, शेयर संरचना, Vision, Mission, Goal, Objectives र कार्यक्षेत्र
- १.२ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडले सेवा प्रवाहमा अवलम्बन गरिएका प्रविधिहरू, सोको गुणस्तर
- १.३ अन्तर्राष्ट्रिय दूरसंचार यूनियन (ITU): स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य र प्रमुख कार्य
- १.४ संस्थागत सुशासनको अवधारणा र नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडमा संस्थागत सुशासनको विद्यमान अवस्था
- १.५ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँगको सम्बन्ध
- १.६ चालु आवधिक योजनामा संचार क्षेत्र

२. संविधान र सम्बद्ध कानूनहरू

- २.१ नेपालको संविधान : मौलिक हक र कर्तव्य, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति र दायित्व
- २.२ नेपालदूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- २.३ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८ (विदा, आचरण तथा अनुशासन, सजाय र पुनरावेदन, अवकाश, उपदान, निवृत्तिभरण तथा अन्य सुविधा)
- २.४ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७९ (भाग -२ को परिच्छेद-३ (खरिद विधि तथा प्रक्रिया) र भाग -३ को परिच्छेद -३ (कम्पनीको सम्पत्तिको जिम्मा, त्यसको लगत, संरक्षण र बरबुझारथ) एवं परिच्छेद -६ (विविध)
- २.५ दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार नियमावली, २०५४
- २.६ कम्पनी ऐन, २०६३ (परिच्छेद -२, ३ र ५)
- २.७ दूरसंचार नीति, २०६०
- २.८ डिजीटल नेपाल फ्रेमवर्क (डिजिटल फाउण्डेसन बुँदा १ देखि १९ सम्म)
- २.९ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को परिच्छेद-२ कसुर र सजाय सम्बन्धी व्यवस्था
- २.१० सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- २.११ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- २.१२ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ६

पद:- सहायक कानून अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

खण्ड (ख) :- सार्वजनिक प्रशासन, व्यवस्थापन तथा संगठन

२ प्रश्न×५ अङ्क+४ प्रश्न ×१० अङ्क = ५०अङ्क

३. सार्वजनिक प्रशासन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वको प्रकार, गुण र भूमिका
- ३.२ सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय निर्माण, उत्प्रेरणा र मनोबल
- ३.३ प्रशासनिक उत्तरदायित्वको परिचय, किसिम र चुनौती
- ३.४ सार्वजनिक व्यवस्थापन संचालनका विधि
 - ३.४.१ समन्वय: अर्थ, महत्व र तरिका
 - ३.४.२ अधिकार प्रत्यायोजन र अधिकार निक्षेपण
 - ३.४.३ निर्देशन र नियन्त्रण
 - ३.४.४ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- ३.५ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, विश्लेषण, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- ३.६ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- ३.७ सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- ३.८ पारदर्शिता, जवाफदेहिता, नैतिकता, सदाचारिता र व्यवसायिकता
- ३.९ सामाजिक न्याय, समता र समानता
- ३.१० आर्थिक प्रशासन: परिचय, क्षेत्र, कार्य र महत्व
- ३.११ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

४. व्यवस्थापन तथा संगठन

- ४.१ व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र नवीनतम अवधारणा
- ४.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्यहरू र गुण
- ४.३ व्यवस्थापकीय सीप र शैलीहरू
- ४.४ संगठनको परिचय, सिद्धान्त तथा गठनका आधारहरू
- ४.५ संगठनको विभिन्न स्वरूप : Flat, Vertical, Matrix, Dome bell, Virtual
- ४.६ संगठनका केही प्रमुख पक्षहरू : संगठनात्मक व्यवहार, समूह गतिशीलता, टोलिगत कार्य, जनशक्ति योजना, संगठनात्मक कार्य संस्कृति, कार्य उत्प्रेरणा, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, गुणासो व्यवस्थापन र जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- ४.७ द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, प्रकोप व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:-प्रशासन

उप समूह:-प्रशासन

तह:- ६

पद:- सहायक कानून अधिकृत

किसिम:- आ.प्र.

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

$$२ \text{ प्रश्न} \times ५ \text{ अङ्क} + ४ \text{ प्रश्न} \times १० \text{ अङ्क} = ५० \text{ अङ्क}$$

१. कानूनको परिचय र सामान्य सिद्धान्त

- १.१ कानूनको अर्थ, महत्व र कानूनका स्रोतहरू
- १.२ संविधानवाद सिद्धान्त र व्यवहार
- १.३ कानूनको शासन, शक्ति पृथकीकरण र शक्ति सन्तुलन
- १.४ प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त
- १.५ मौलिक हक र सो को प्रचलन

२. कानून र न्यायका सैद्धान्तिक पक्षहरू

- २.१ सारवान कानून र कार्यविधि कानूनको परिचय र भिन्नता
- २.२ प्रमाण कानूनका आधारभूत सिद्धान्त
- २.३ कानून व्याख्याका सिद्धान्त
- २.४ दण्डका सिद्धान्त
- २.५ नजीरका सिद्धान्त
- २.६ पिडित राहत शास्त्रका सिद्धान्त
- २.७ विलम्बको सिद्धान्त
- २.८ फौजदारी न्यायका मान्य सिद्धान्त
- २.९ फौजदारी न्याय प्रशासन र देवानी न्याय प्रशासनको आधारभूत भिन्नता
- २.१० फौजदारी तथा देवानी संहिताका आधारभूत पक्षहरू
- २.११ देवानी र फौजदारी कार्यविधि
- २.१२ विशेष र संक्षिप्त कार्यविधि

३. अदालतका काम कारवाही

- ३.१ म्याद, हदम्याद, प्राडन्याय, हकदैया र क्षेत्राधिकार
- ३.२ रिट निवेदन, लिखित जवाफ र प्रतिरक्षा
- ३.३ कानूनी राय र कानूनी रायको उपयोगिता
- ३.४ लिखतको दर्ता र दरपिट
- ३.५ कोर्ट फि, धरौटी, जमानी
- ३.६ वारेस, तारिख, आदेश सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.७ दावी वा फिरादपत्र, प्रतिउत्तर र प्रतिवादी, म्याद
- ३.८ बयान, बकपत्र, वारेसनामा र मञ्जुरनामा सम्बन्धी व्यवस्था
- ३.९ बहसनोट, बहसकला र बहस व्यवस्थापन

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ६

समूह:-प्रशासन
पद:- सहायक कानून अधिकृत

उप समूह:-प्रशासन
किसिम:- आ.प्र.

- ३.१० अल्पकालीन आदेश र अन्तरिम आदेश
- ३.११ ठेक्का पट्टा, सम्झौता, करारनामा, अन्तर्राष्ट्रिय ठेक्कापट्टा, सन्धि सम्झौता
- ३.१२ मुद्दाको कारवाही, सुनुवाई र फैसला र फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

खण्ड (ख)

$$२ \text{ प्रश्न} \times ५ \text{ अङ्क} + ४ \text{ प्रश्न} \times १० \text{ अङ्क} = ५० \text{ अङ्क}$$

४. कानून तथा न्याय सम्बन्धी समसामयिक विषय

- ४.१ मानव अधिकार र अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको अवधारणा मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा नेपालमा भएका कानूनी व्यवस्था
- ४.२ सार्वजनिक सरोकारको विवाद र रिट
- ४.३ न्यायीक सक्रियता र आत्मसंयम
- ४.४ पीडित न्याय प्रणालीको अवधारणा र प्रयोग
- ४.५ वातावरणीय न्यायको अवधारणा
- ४.६ उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी
- ४.७ विवाद समाधानको वैकल्पिक उपाय (Alternative Dispute Resolution)

५. कानून तर्जुमा तथा कानूनका विविध पक्ष

- ५.१ ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि र गठन आदेशको परिचय
- ५.२ कानून तर्जुमा सम्बन्धी सामान्य जानकारी (ढाँचा र संरचना)
- ५.३ कानूनी लिखत सम्बन्धी ज्ञान र मस्यौदा सम्बन्धी सीप
- ५.४ व्यवस्थापन विधि
- ५.५ अधिकार प्रत्यायोजन

६. संविधान, ऐन कानूनहरु

- ६.१ नेपालको संविधान
- ६.२ मुलुकी देवानी संहिता, २०७४
- ६.३ मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, २०७४
- ६.४ कानून व्यवसायी परिषद ऐन, २०५०
- ६.५ नेपाल कानून व्याख्या सम्बन्धी ऐन, २०१०
- ६.६ प्रमाण ऐन, २०३१
- ६.७ बोनस ऐन, २०३० तथा बोनस नियमावली, २०३९
- ६.८ कम्पनी ऐन, २०६३
- ६.९ श्रम ऐन, २०७४
- ६.१० ट्रेड यूनियन ऐन, २०४९
- ६.११ विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०४९