आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन

समूहः- प्रशासन

उप समुहः- प्रशासन

तह:-१०

पद:- प्रवन्धक (प्रशासन)

किसिमः- आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण :- र्

लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१ प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

[200			
पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान	900	80	विषयगत	सैद्धान्तिक तर्कयुक्त र विश्लेषणात्मक प्रश्न समस्या समाधानमूलक प्रश्न	६ प्रश्न X १० अङ्क २ प्रश्न X२० अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	900	γo	विषयगत	सैद्धान्तिक तर्कयुक्त र विश्लेषणात्मक प्रश्न समस्या समाधानमूलक प्रश्न	६ प्रश्न X १० अङ्क २ प्रश्न X २० अङ्क	३ घण्टा

२ द्वितीय चरणः अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्यः

- १. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- २. लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा दुवै हुन सक्नेछ।
- ३. लिखित परीक्षाको उत्तर दिने माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- ४. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सिकने छ ।
- ५. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्रुपर्ने छ।
- ६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापिन पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ मिहना अगािड (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको समझनु पर्दछ ।
- ७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति २०८१/१०/२१

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन तह:-१० समूहः- प्रशासन

उप समूहः- प्रशासन

पद:- प्रवन्धक (प्रशासन)

किसिमः- आ.प्र.

प्रथम पत्रः संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान खण्ड (क):- संस्थागत ज्ञान

३ प्रश्न \times १० अङ्क + १ प्रश्न \times २० अङ्क = ५० अङ्क

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको स्थापनाको उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.२ नेपालमा दूरसञ्चार सेवाको विकास
- 9.३ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको सवल पक्ष, दुर्वल पक्ष, अवसर र चुनौती
- १.४ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडले सेवा प्रवाहमा अवलम्वन गरिएका प्रविधि र सेवाको गुणस्तर
- १.५ सेवाको महशुल दर निर्धारण सम्वन्धी व्यवस्था
- १.६ दूरसञ्चार क्षेत्रमा अन्य सेवा प्रदायकसंगको अवसर र चुनौती
- 9.७ अन्तर्राष्ट्रिय दूरसञ्चार यूनियन (ITU) र नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्य र भूमिका
- 9.८ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आवश्यकता, विद्यमान अवस्था, अर्थतन्त्रमा योगदान, समस्या र चुनौती
- १.९ नेपाल सरकारको चालु आवधिक योजना (सूचना प्रविधि र सञ्चार सम्बन्धी)
- १.१० नेपाल सरकार तथा सम्बद्ध निकायहरुसंग नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको सम्बन्ध र समन्वय

२. दूरसञ्चार सेवा सम्बन्धी नीति

- २.१ दुरसञ्चार नीति, २०६०
- २.२ सूचना तथा सञ्चार क्षेत्रको दीर्घकालीन नीति, २०५९
- २.३ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति, २०७२
- २.४ रेडियो फ्रिक्वेन्सी नीति, २०६९
- २.५ डिजीटल नेपाल फ्रेमवर्क, २०७६

३. संविधान र सम्वद्ध कानुनहरु

- ३.१ नेपालको संविधान
- ३.२ दूरसञ्चार ऐन, २०५३ तथा दूरसञ्चाचार नियमावली, २०५४
- ३.३ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- ३.४ नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन	समूहः- प्रशासन उप समूहः- प्रशासन					
तह:-१०	पद:- प्रवन्धक (प्रशासन) किसिम:- आ.प्र.					
३. ५	नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१					
₹.६	विद्युतीय (इलेक्ट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३					
३.७	सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४					
३.८	३.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६					
3.9	३.९ कम्पनी ऐन, २०६३					
3.90	सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५					
३.११	आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४					
३.१२	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४					
३.१३	उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५					
३.१४	ट्रेड यूनियन ऐन, २०४९					
३.१४	श्रम ऐन, २०७४ र श्रम नियमावली,२०७५					

खण्ड (ख) := व्यवस्थापकीय ज्ञान

३ प्रश्न \times 9 अङ्क + 9 प्रश्न \times २० अङ्क = ५० अङ्क

1. Management and Governance

- 1.1 Management : functions, process and perspectives
- 1.2 Modern approaches to management
- 1.3 Management of innovation and change
- 1.4 Management information system : components of an information system; computerized system in business application, enterprise resource planning, customer relationship management, supply chain management
- 1.5 Decision making : decision making process; quantitative tools for decision making; strategic uses of information technology
- 1.6 Supervision, monitoring, control and quality: supervision and monitoring systems and techniques; dimension & essential of organizational control system; quality management and TQM techniques; managerial role and responsibility in TQM
- 1.7 Outsourcing principle and current trends
- 1.8 Resource mobilization : opportunities and threats
- 1.9 Governance : concepts, principles and dimensions
- 1.10 Envisioning governance and public services
- 1.11 Public accountability and transparency in governance

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन समूह:- प्रशासन उप समूह:- प्रशासन तह:-१० पद:- प्रवन्धक (प्रशासन) किसिम:- आ.प्र.

- 1.12 Corporate governance and ethics
- 1.13 Public policy: formulation, implementation, monitoring and evaluation

2. Strategic Management

- 2.1 Nature, scope and models of strategic management
- 2.2 Strategic intent, vision, objectives and policies
- 2.3 Strategic planning, formulation, and implementation
- 2.4 SWOT analysis, competitive strategies, and corporate strategy development
- 2.5 Tools and techniques for strategic analysis
- 2.6 Corporate, business and functional levels of strategy
- 2.7 Business policy: formulation, implementation and strategic decision-making
- 2.8 Concept of value chain
- 2.9 Scanning business environment
- 2.10 Benefits and risk of strategic outsourcing
- 2.11 Current trends in strategic management

3. Marketing Management

- 3.1 Basics of marketing management
- 3.2 Marketing systems: interactive marketing, targeted marketing, sales force automation
- 3.3 Customer driven marketing strategies: segmentation, target and positioning for competitive advantage
- 3.4 Customer relationship management and retention strategies
- 3.5 Marketing strategy in the digital age
- 3.6 Pricing approaches & factors to consider when setting prices
- 3.7 Marketing ethics and social responsibility: impact on individual consumers, society and other business
- 3.8 Concept of holistic marketing

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन तह:-१० समूहः- प्रशासन

उप समूहः- प्रशासन

पद:- प्रवन्धक (प्रशासन)

किसिमः- आ.प्र.

द्वितीय पत्रः सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

३ प्रश्न \times 9 अङ्क + 9 प्रश्न \times २० अङ्क = ५० अङ्क

1. Human Resource Management (HRM)

- 1.1 Concept, functions and importance of HRM
- 1.2 Issues and challenges of HRM
- 1.3 Human resource planning & strategic HR planning
- 1.4 Organization and management (O&M) survey, job design, job analysis (job description, job specification, job performance standard), job evaluation, job enrichment, job enlargement
- 1.5 Recruitment and selection; promotion and transfer; succession planning
- 1.6 Performance management: criteria and techniques; challenges for performance evaluation in Nepal Telecom
- 1.7 Employee relations, grievances management and collective bargaining
- 1.8 Employee health and safety
- 1.9 Human resources accounting and audit
- 1.10 Human resource information system

2. Training, Development and Motivation

- 2.1 Concept and importance of employee training and development
- 2.2 Methods of work-based training and development
- 2.3 Evaluation of training effectiveness
- 2.4 Employee empowerment and capacity building objectives, methods and processes; managing talent
- 2.5 Motivation : concept, theories and applications
- 2.6 Employee code of conduct, morale and productivity
- 2.7 Employee commitment
- 2.8 Job rotation, job sharing, shift working and flexi-time
- 2.9 Compensation management and benefits

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवाः- प्रशासन तह:-१० समूहः- प्रशासन

उप समूहः- प्रशासन

पद:- प्रवन्धक (प्रशासन)

किसिमः- आ.प्र.

खण्ड (ख)

३ प्रश्न \times १० अङ्क + १ प्रश्न \times २० अङ्क = ५० अङ्क

3. Organizational Behavior and Leadership

- 3.1 Understanding organization bahaviour
- 3.2 Group dynamics, organizational climate and work culture
- 3.3 Organizational adaptation and change management
- 3.4 Leadership: concepts, functions, roles and types; leadership ethics
- 3.5 Communication: structure, barriers and facilitators
- 3.6 Managing of conflict, crisis and power
- 3.7 Participatory management
- 3.8 Negotiation and Agreement
- 3.9 Public relation management
- 3.10 Managing multicultural teams
- 3.11 Quality of work life and work life balance
- 3.12 Competitive advantage, value creation and profitability
- 3.13 Outsourcing and co-production

4. Project and Contract Management

- 4.1 Project management concepts
- 4.2 Project life cycle, planning, execution, monitoring and evaluation
- 4.3 Project scheduling techniques (PERT, CPM, network diagram, Gantt chart)
- 4.4 Risk management
- 4.5 Role and importance of materials management, value analysis, make or buy decision; inventory management
- 4.6 Contract management : appraising suppliers, evaluating tenders, awarding the contract, changes within the contract and contract administration