

नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह १० (प्रशासनसेवा, प्रशासन समूह)

प्रबन्धक, प्रशासन पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | प्रश्नसंख्या X अङ्क | समय |
|---------|---------------------------------|-----------|--------------|----------------------|-------------------------|---------|
| प्रथम | संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान | १०० | ४० | विषयगत | ६ प्रश्न X १० अङ्क = ६० | ३ घण्टा |
| | | | | विषयगत-समस्या समाधान | २ प्रश्न X २० अङ्क = ४० | |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी | १०० | ४० | विषयगत | ६ प्रश्न X १० अङ्क = ६० | ३ घण्टा |
| | | | | विषयगत-समस्या समाधान | २ प्रश्न X २० अङ्क = ४० | |

२. द्वितीय चरण :

| विषय | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय |
|--------------|-----------|-----------------|-----|
| अन्तर्वार्ता | ३० | मौखिक | |

द्रष्टव्य:-

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुबै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीयपत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र, विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषय वस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति: २०७९।१०।०९ (लोकसेवा आयोगबाट स्विकृत मिति)

नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह १०(प्रशासनसेवा, प्रशासन समूह)

प्रबन्धक, प्रशासन पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान

खण्ड (क) संस्थागत ज्ञान (४०अङ्क)

1. संस्थागत ज्ञान, संविधान र सम्बद्ध कानूनहरू
 - 1.1 नेपाल दूरसंचार कम्पनी स्थापनाको उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र,
 - 1.2 कम्पनीबाट प्रदत्त दूरसंचार सेवा, अवलम्बन गरिएका प्रविधि, सेवाको गुणस्तर गुणस्तर नियन्त्रण र सेवाको मूल्यनिर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था
 - 1.3 अन्य दूरसंचार सेवा प्रदायक संस्थाहरूसंगको प्रतिस्पर्धा, चुनौती तथा भावी कार्यदिशा
 - 1.4 अन्तर्राष्ट्रिय दूरसंचार युनियन (ITU) र नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यहरू र नियमनकारी भूमिका
 - 1.5 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आवश्यकता, उद्देश्य, स्वायत्तता, उत्तरदायित्व, समस्या र चुनौती
 - 1.6 चालू आवधिक योजनामा सञ्चार क्षेत्र
 - 1.7 नेपालको संविधान
 - 1.8 दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार नियमावली, २०५४
 - 1.9 दूरसञ्चार नीति, २०६०
 - 1.10 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
 - 1.11 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
 - 1.12 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१
 - 1.13 विद्युतीय (इलेक्ट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३
 - 1.14 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
 - 1.15 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
 - 1.16 कम्पनी ऐन, २०६३
 - 1.17 सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
 - 1.18 बोनस ऐन, २०३० तथा बोनस नियमावली, २०७५
 - 1.19 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
 - 1.20 श्रम ऐन, २०७४
 - 1.21 ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
 - 1.22 आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४
 - 1.23 राष्ट्रिय आमसन्चार नीति , २०७३

खण्ड (ख) :- व्यवस्थापकीय ज्ञान (६०अङ्क)

2. **Corporate Governance**
 - 2.1 Concepts, Principles and dimensions
 - 2.2 Public Accountability, Transparency and open Governance
 - 2.3 Corporate Governance vs. Corporate social responsibility
 - 2.4 Corporate Governance in Nepal

नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह १० (प्रशासनसेवा, प्रशासन समूह)

प्रबन्धक, प्रशासन पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

3. **Management Information and Decision making**
 - 3.1 Management Information system
 - 3.2 Computerized System in business application
 - 3.3 Enterprise Resource Planning (ERP)
 - 3.4 Decision making process
 - 3.5 Group decision making
 - 3.6 Information technology for decision making
 - 3.7 Quantitative tools for decision making

4. **Recent trends in management**
 - 4.1 Participatory management
 - 4.2 Conflict management
 - 4.3 Crisis management
 - 4.4 Change management
 - 4.5 Negotiation and Agreement management
 - 4.6 Managing multicultural teams
 - 4.7 New Public Management (NPM), New Public Service (NPS), New Public Governance (NPG)

5. **Supervision, Monitoring, Control and Quality**
 - 5.1 Supervision and monitoring systems and techniques
 - 5.2 Dimension & essential of organizational control system
 - 5.3 Quality management and TQM techniques
 - 5.4 Managerial role in TQM

6. **Marketing Management**
 - 6.1 Basics of Marketing Management
 - 6.2 Marketing Environment
 - 6.3 Pricing Decision, Pricing Strategies
 - 6.4 Market Segmentation
 - 6.5 Customer Satisfaction and retention
 - 6.6 Service Marketing
 - 6.7 Market Research
 - 6.8 Advertising & Promotional Management

नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह १० (प्रशासनसेवा, प्रशासन समूह)

प्रबन्धक, प्रशासन पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) : - (५०अङ्क)

1. **Introduction of HRM and HR Planning**
 - 1.1 Concept, functions and importance of HRM
 - 1.2 HR Planning & strategic HR planning
 - 1.3 HR information system
 - 1.4 Demand forecasting, recruitment and selection
 - 1.5 Succession planning
 - 1.6 Contemporary status, issues, and challenges of HR management in Nepal Telecom
2. **Job designing and Performance Evaluation**
 - 2.1 Job design, Job analysis (Job description, Job specification, Job performance standard), Job evaluation
 - 2.2 Concept and importance of performance evaluation
 - 2.3 Criteria and techniques of performance evaluation
 - 2.4 Challenges for effective performance evaluation
3. **Employee Training & Development**
 - 3.1 Concept, importance and methods of employee training and development
 - 3.2 Methods of work-based training and development
 - 3.3 Evaluation of training effectiveness
 - 3.4 Employee empowerment and capacity building- objectives, methods and processes
 - 3.5 Managing talent for competitive advantage
4. **Employee Motivation and Productivity**
 - 4.1 Concept and importance of motivation
 - 4.2 Relationship between Motivation , performance and reward
 - 4.3 Motivation tools
 - 4.4 Objectives, measurement techniques and issues of productivity
 - 4.5 Employee commitment
 - 4.6 Job rotation, job sharing, shift working, Flexi-time
5. **Others**
 - 5.1 Employee code of conduct and ethics
 - 5.2 Grievances handling
 - 5.3 Labour relations & collective bargaining
 - 5.4 Employee safety & health
 - 5.5 Effective work culture

खण्ड (ख) : - (५०अङ्क)

6. **Organizational Structure and behaviour**
 - 6.1 Role & importance of organizational structure
 - 6.2 Approaches to organizing
 - 6.3 Power & authority structure
 - 6.4 Understanding Organization behavior
 - 6.5 Public relation management

नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह १० (प्रशासनसेवा, प्रशासन समूह)

प्रबन्धक, प्रशासन पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 6.6 Management ethics and social responsibility
7. **Leadership and Communication**
- 7.1 Approaches and views of Leadership
 - 7.2 Types of leadership
 - 7.3 Managing work groups and team
 - 7.4 Effective team building
 - 7.5 Communication structure, barriers and facilitators
8. **Project and Contract Management**
- 8.1 Project Life Cycle and Project feasibility study
 - 8.2 Project Appraisal and Screening, SWOT Analysis
 - 8.3 Project Implementation Plan (PERT, CPM, Network Diagram, Gantt Chart)
 - 8.4 Contract Management
 - 8.5 Appraising Suppliers, Evaluating Tenders, Awarding the Contract
 - 8.6 Changes within the Contract & Contract Administration
9. **Strategic Management (SM)**
- 9.1 Concepts, Process, Approach & Models of SM
 - 9.2 Formulation and Implementations of Strategy
 - 9.3 Corporate, Business and Functional levels of Strategy
 - 9.4 Strategic Analysis, Implementation and Control
 - 9.5 Scanning Business Environment
 - 9.6 Benefits and Risk of Strategic Outsourcing
 - 9.7 Current Trends in strategic Management