

नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

अधिकृतस्तर तह ६ को प्रशासन सेवा अन्तर्गत प्रशासन तथा लेखा समूह (सहायक व्यापार अधिकृत, सहायक लेखा अधिकृत, सहायक प्रशासकीय अधिकृत र सहायक प्रशासकीय अधिकृत (कानून)) पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र	बिषय	पूर्णाङ्क	समय
प्रथम पत्र (Common Paper)	ऐन, नियम तथा कार्यालय व्यवस्थापन	१००	३ घण्टा

समूह (क) : ऐन, नियम तथा समसामयिक बिषय अंकभार ६०

- १ नेपालमा दूरसंचारको विकास र दूरसंचार नीति
- २ कम्पनी ऐन, २०६३
- ३ दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार विनियमावली, २०५४
- ४ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- ५ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०६१ को बिदा, आचरण तथा अनुशासन, सजाय र पुनरावेदन, निवृत्तिभरण ।
- ६ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१ को भाग २ को परिच्छेद ३,७,८ र ९ तथा भाग ३ को परिच्छेद १, ३ र ६
- ७ नेपालको संविधानको मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त तथा नीतिहरु
- ८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ९ समसामयिक बिषय (Current Affairs) लिखित परीक्षा हुने मितिले विगत २ वर्ष भित्रको ।

1. General Management.
 1. Modern approaches to management
 2. Role of manager and managerial functions.
 3. Managerial decision making and problem solving.
2. Management Information System.
 1. Information and decision making.
 2. Role and importance of MIS
 3. Managers and environment.
 4. Management as a control system.
 5. System view of business.
 6. Impact of information system in the organization and the society.
 7. MIS a tool for management process.
3. Application of computer in Office Management.
 1. Basic knowledge of computer.
 2. Main function of a computer.
 3. Application of computers in Office Management System and Procedure.

द्रष्टव्य :

- १ प्रश्नहरू अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै वा कुनै एक भाषामा मात्र पनि सोध्न सकिनेछ ।
- २ परीक्षार्थीहरूले अंग्रेजी वा नेपाली मध्ये कुनै एक भाषामा उत्तर दिन सक्नेछन् ।
- ३ प्रश्नहरूसँग सम्बन्धित ऐन, नीति, नियम तथा प्रचलित नेपाल कानून -नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित समेत) मा परीक्षा मिति भन्दा तीन महिना अघिसम्ममा संशोधन भई कायम रहेको व्यवस्था लागु हुनेछ ।
- ४ परीक्षार्थीले न्युनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- ५ प्रश्न तथा अंकभार निम्न अनुसार हुनेछ ।
६. यथासम्भव सबै शिर्षकहरूलाई समेट्ने गरी प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।

समूह (क)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक
चार प्रश्नहरू	५/५ अंक

समूह (ख)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक

नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

अधिकृतस्तर तह ६ को प्रशासन सेवा सहायक व्यापार अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र	बिषय	पूर्णाङ्क	समय
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी : बजार व्यवस्थापन	१००	३ घण्टा

समूह (क)

अंकभार ६०

1 **Basics of Marketing Management.**

- 1.1 Understanding Marketing.
- 1.2 Evolution, Need and Scope of Marketing.
- 1.3 Marketing Decisions.
- 1.4 Core Marketing Concepts.

2. **Marketing Environment.**

- 2.1 Trends in Macro-environment.
- 2.2 Identification and Responses to the Major Macro Environment Forces.

3. **Dealing with the Competitions.**

- 3.1 Identification of Competition .
- 3.2 Analysis of Competition.

4. **Customer Satisfaction, Value and Retention.**

- 4.1 Customer Value and Satisfaction.
- 4.2 Delivering Customer Value and Satisfaction.
- 4.3 Attracting and Retaining Customers.

5. **Pricing Strategy and Programmes.**

- 5.1 Setting the Price.
- 5.2 Adopting the Price.
- 5.3 Initiating and Responding to Price Changes.

6. **Sales Management.**

- 6.1 Concept.
- 6.2 Types, Effectiveness and Places of Sales Management.

- 7 **Analysis of Marketing Opportunities.**
 7.1 Marketing Information System.
 7.2 Internal Records System.
 7.3 Marketing Intelligence System.
 7.4 Marketing Research System.
 7.5 Marketing Decision Support System.
 7.6 Forecasting and Demand Measurement.
- 8 **Marketing Strategies.**
 8.1 Differentiation Tools.
 8.2 Developing and Communicating a Positioning Strategy.
 8.3 Product Life – Cycle Marketing Strategies.
- 9 **Societal, Ethical and Customer Issue.**
 9.1 Societal Responsibility
 9.2 Ethics.
 9.3 Consumerism with Special Reference to Nepal.
- 10 **Winning Markets: Market-oriented strategic planning.**
 10.1 Business Strategic planning.
 10.2 Marketing Process.
 10.3 Product Planning.
11. **Promotional Management.**
 11.1 Role of Advertising and Promotion in Marketing.
 11.2 Developing the Marketing Programme.
 11.3 Programme Designs for Electronic Media.

द्रष्टव्य :

- १ प्रश्नहरू अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै वा कुनै एक भाषामा मात्र पनि सोध्न सकिनेछ ।
 २ परीक्षार्थीहरूले अंग्रेजी वा नेपाली मध्ये कुनै एक भाषामा उत्तर दिन सक्नेछन् ।
 ३ प्रश्नहरूसंग सम्बन्धित ऐन, नीति, नियम तथा प्रचलित नेपाल कानून -नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित समेत) मा परीक्षा मिति भन्दा तीन महिना अघिसम्ममा संशोधन भई कायम रहेको व्यवस्था लागु हुनेछ ।
 ४ परीक्षार्थीले न्यूनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
 ५. यथासम्भव सबै शिर्षकहरूलाई समेट्ने गरी प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।
 ६. प्रश्न तथा अंकभार निम्न अनुसार हुनेछ ।

समूह (क)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक
चार प्रश्नहरू	५/५ अंक

समूह (ख)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक

नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

अधिकृतस्तर तह ६ को प्रशासन सेवा सहायक प्रशासकिय अधिकृत (कानून) पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मके लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र	बिषय	पूर्णाङ्क	समय
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी : कानून	१००	३ घण्टा

समूह (क) :

अंकभार ६०

- १ श्रम ऐन, २०४८ र श्रम नियमावली, २०५०
- २ ट्रेड यूनियन ऐन, २०४९ र ट्रेड यूनियन नियमावली, २०५०
- ३ करार ऐन, २०५६
- ४ आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली, २०५९
- ५ विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण ऐन, २०४९
- ६ औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०४९
- ७ बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी अध्यादेश, २०६१
- ८ जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४
- ९ मध्यस्थता ऐन, २०५५
- १० मध्यस्थता (अदालती कार्यविधि) नियमावली, २०५९
- ११ प्रमाण ऐन, २०३१ र प्रमाण कानून आधारभूत सिद्धान्तहरू

- १२ शुरु तहको क्षेत्राधिकार
- १३ सर्वोच्च अदालतको असाधारण क्षेत्राधिकार
- १४ पुनरावेदकीय क्षेत्राधिकार
- १५ पुनरावेदन अदालतको रिट क्षेत्राधिकार
- १६ कानूनका सिद्धान्त (व्यक्ति, कब्जा र स्वामित्व, दण्डका सिद्धान्त)
- १७ हक म्याद, हकदैया, प्राङ्गन्याय
- १८ प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त
- १९ मध्यस्थता, समन्वय, मेलमिलाप र विवाद समाधानका अन्य उपायहरू
- २० पूर्व निर्णय (नजीर)
- २१ कानूनी लिखतको मस्यौदा
- २२ न्यायका सर्वमान्य सिद्धान्तहरू
- २३ सार्वजनिक सरोकारका विवाद
- २४ वहसकला तथा वहस व्यवस्थापन
- २५ कानूनी राय सम्बन्धी व्यवस्था
- २६ नेपाल कानून व्यवसायी परिषद् र कानून व्यवसायीको आचार संहिता

द्रष्टव्य :

- १ प्रश्नहरू अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै वा कुनै एक भाषामा मात्र पनि सोध्न सकिनेछ ।
- २ परीक्षार्थीहरूले अंग्रेजी वा नेपाली मध्ये कुनै एक भाषामा उत्तर दिन सक्नेछन् ।
- ३ प्रश्नहरूसंग सम्बन्धित ऐन, नीति, नियम तथा प्रचलित नेपाल कानून -नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित समेत) मा परीक्षा मिति भन्दा तीन महिना अघिसम्ममा संशोधन भई कायम रहेको व्यवस्था लागु हुनेछ ।
- ४ परीक्षार्थीले न्यूनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- ५ प्रश्न तथा अंकभार निम्न अनुसार हुनेछ ।
६. यथासम्भव सबै शिर्षकहरूलाई समेट्ने गरी प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।

समूह (क)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक
चार प्रश्नहरू	५/५ अंक

समूह (ख)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक

नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

अधिकृतस्तर तह ६ को प्रशासन सेवा सहायक प्रशासकीय अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र	बिषय	पूर्णाङ्क	समय
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी : प्रशासन	१००	३ घण्टा

समूह (क)

अंकभार ६०

- 1 Human Resource Management.
 - 1.1 Concept and Importance of Human Resource Management.
 - 1.2 Human Resource Planning, Strategic Human Resource Planning.
 - 1.3 Job Analysis, Job Description, Job Specification.
 - 1.4 Difference Between Personnel Management and Human Resource Management..
 - 1.5 Human Resource Information System.
 - 1.6 Employee Recruitment, Selection and Placement Process.
 - 1.7 Training and Development.
 - 1.8 Management Development Concept and Methods.
 - 1.9 Employee Motivation Techniques.
 - 1.10 Performance Appraisal System and Types.
 - 1.11 Rewards Management and Its Importance.
 - 1.12 Employee Discipline.
 - 1.13 Handling Employee Grievances.
 - 1.14 Human Resource Management Issues and Challenges in Nepal.
2. Organization Behavior .
 - 2.1 Leadership and its importance, types of leadership.
 - 2.2 Motivation concept and techniques.

2.3 Decision making and problem solving organization team work and group dynamics.

2.4 Effective Communication in organization.

समूह (ख)

अंकभार ४०

- 1 Total Quality Management.
- 2 Good Governance.
- 3 Participatory Management.
- 4 Productivity Management.
- 5 Knowledge Management.
- 6 Unionism and Labor Relation.
- 7 Dispute Management.
- 8 Public Relation.

द्रष्टव्य :

- १ प्रश्नहरू अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै वा कुनै एक भाषामा मात्र पनि सोध्न सकिनेछ ।
- २ परीक्षार्थीहरूले अंग्रेजी वा नेपाली मध्ये कुनै एक भाषामा उत्तर दिन सक्नेछन् ।
- ३ प्रश्नहरूसँग सम्बन्धित ऐन, नीति, नियम तथा प्रचलित नेपाल कानून -नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित समेत) मा परीक्षा मिति भन्दा तीन महिना अघिसम्ममा संशोधन भई कायम रहेको व्यवस्था लागु हुनेछ ।
- ४ परीक्षार्थीले न्युनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
५. यथासम्भव सबै शिर्षकहरूलाई समेट्ने गरी प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।
६. प्रश्न तथा अंकभार निम्न अनुसार हुनेछ ।

	समूह (क)	
एक प्रश्न		२० अंक
दुई प्रश्नहरू		१०/१० अंक
चार प्रश्नहरू		५/५ अंक
	समूह (ख)	
एक प्रश्न		२० अंक
दुई प्रश्नहरू		१०/१० अंक

नेपाल टेलिकम

(नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड)

अधिकृतस्तर तह ६ को प्रशासन सेवा सहायक लेखा अधिकृत पदको खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मके लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पत्र	बिषय	पूर्णाङ्क	समय
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी : लेखा	१००	३ घण्टा

समूह (क)

अंकभार

६०

- 1 Financial Accounting and Financial Management
 - 1.1 Accounting Concepts and Principles.
 - 1.2 Accounting Error, its types and methods of Rectification.
 - 1.3 Bank Reconciliation Statement- Significance, purpose and method of preparation.
 - 1.4 Depreciation Methods.
 - 1.5 Financial Statements – Preparation and Presentation
Profit & Loss Account, Balance Sheet. Cash Flow Statement.
 - 1.6 Financial Statements Analysis and Interpretation of results, Liquidity Ratios, Leverage Ratios, Profitability Ratios, Assets Management Ratios, Market Value Ratios, Common-size Statements.
 - 1.7 Foreign Exchange Transaction and Accounting Treatment.
 - 1.8 Accounting for Grant and Donations.
 - 1.9 Capital and Revenue Expenditures.
 - 1.10 Reserves, Provisions and Owner's Equity.
 - 1.11 Valuation of Shares and Assets.
 - 1.12 Prior year adjustments.
 - 1.13 Accounting Terminologies.
2. Financial Statement Reporting Standards and Nepal Accounting Standards
 - 2.1 Nepal Accounting Standards :
 - 2.1.1 Financial Statements Presentation and Disclosure Requirement (NAS 1)
 - 2.1.2 Net profit or Loss for the period, Fundamental Errors and Changes in Accounting Policies (NAS 2)
 - 2.1.3 Cash Flow Statements (NAS 3)
 - 2.1.4 Inventories (NAS 4)
 - 2.1.5 Events after the Balance Sheet Date (NAS 5)
 - 2.1.6 Property, Plant and Equipment and Depreciation (NAS 6)
 - 2.1.7 Revenue (NAS 7)
 - 2.1.8 Borrowing Costs (NAS 8)

- 2.2 Financial Statement Reporting Standards (IAS)
- 2.3 Applicability of Accounting Standards in Nepal.
- 3 Taxation in Nepal (Income Tax Act 2058 and Value Added Tax 2052)
 - 3.1 Calculation of Income from Business / Profession, Employment, Other Sources.
 - 3.2 Provisions relating to Tax Deduction at Source.
 - 3.3 Income on which Tax Deducted at Source is considered to be Final Payment of Tax.
 - 3.4 Assessment, Filing of Return, Appeal, Revision and Refund.
 - 3.5 VAT provisions relating to Service Sector Industries.
 - 3.6 Tax Credit in VAT
 - 3.7 Exemptions and Partially allowed Adjustment in VAT
 - 3.8 Filing of VAT Return and Assessment.
 - 3.9 Fine and Penalties in Income Tax and VAT
- 4 Accounting Policy of Nepal Telecom.
 - 4.1 Basis of Preparation of Financial Statements.
 - 4.2 Fixed Assets and Depreciation.
 - 4.3 Capitalization.
 - 4.4 Project Accounting
 - 4.5 Inventory Accounting
 - 4.6 Revenue Accounting (Operational and Non-operational Revenue)
 - 4.7 Foreign Currency Transactions.
- 5 Financial Rules and Regulation of Nepal Telecom.
 - 5.1 Advances and its Settlement.
 - 5.2 Procurement Procedures.
 - 5.3 Procedures for Construction Work.
 - 5.4 Evaluation of Tender.
 - 5.5 Provision Regarding Writing off and Forgoing.
 - 5.6 Provision regarding unproven (Beruju) items.
 - 5.7 Financial Rights, Duties and Responsibilities of Office In-charge and Chief of Accounts.

समूह (ख)

अंकभार ४०

- 6 Management Accounting
 - 6.1 Distinction between Financial and Management Accounting.
 - 6.2 Application of Management Accounting in Managerial Decision Making.
 - 6.3 Valuation of Inventories.
 - 6.4 C-V-P analysis.
 - 6.5 Capital Budgeting Decisions with analytical tools.
 - 6.6 Budgeting and Budgetary Control.
7. Auditing
 - 7.1 Meaning and Types.
 - 7.2 Functional Distinction between Internal and External Audit.
 - 7.3 Internal Control and Internal Check.
 - 7.4 Audit File and Audit Working Notes.

- 7.5 Techniques of Auditing.
- 7.6 Audit Programs.
- 7.7 Distinction between Audit and Investigation.
- 7.8 Nepal Standards on Auditing and its applicability.
- 7.9 Auditing Act 2048

8. Banking

- 8.1 Banking Instruments.
- 8.2 Letter of Credit – Parties to LC and opening & operation procedures.

9 Application of Computer in Accounting

- 9.1 Use of Spreadsheet and Accounting Software.
- 9.2 Importance and Benefits of Computerized Accounting System.

द्रष्टव्य :

- १ प्रश्नहरू अंग्रेजी तथा नेपाली दुवै वा कुनै एक भाषामा मात्र पनि सोध्न सकिनेछ ।
- २ परीक्षार्थीहरूले अंग्रेजी वा नेपाली मध्ये कुनै एक भाषामा उत्तर दिन सक्नेछन् ।
- ३ प्रश्नहरूसँग सम्बन्धित ऐन, नीति, नियम तथा प्रचलित नेपाल कानून -नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडसंग सम्बन्धित समेत) मा परीक्षा मिति भन्दा तीन महिना अघिसम्ममा संशोधन भई कायम रहेको व्यवस्था लागु हुनेछ ।
- ४ परीक्षार्थीले न्युनतम ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- ५. यथासम्भव सबै शिर्षकहरूलाई समेट्ने गरी प्रश्नहरू सोधिनेछन् ।
- ६ प्रश्न तथा अंकभार निम्न अनुसार हुनेछ ।

समुह (क)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक
चार प्रश्नहरू	५/५ अंक

समुह (ख)

एक प्रश्न	२० अंक
दुई प्रश्नहरू	१०/१० अंक