

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:- प्रशासन

उप समूह:- प्रशासन

तह:- ९

पद:- उप प्रबन्धक

किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१ प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान	१००	४०	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधानमूलक प्रश्न २ प्रश्न × २० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न ६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
					समस्या समाधानमूलक प्रश्न २ प्रश्न × २० अङ्क	

२ द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य:

१. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
२. लिखित परीक्षाको प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा दुवै हुन सक्नेछ ।
३. लिखित परीक्षाको उत्तर दिने माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
४. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
५. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति २०८१/१०/२१

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ९

समूह:- प्रशासन
पद:- उप प्रबन्धक

उप समूह:- प्रशासन
किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

प्रथम पत्र: संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान

खण्ड)क-:(संस्थागत ज्ञान

३ प्रश्न × १० अङ्क + १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क

१. संस्थागत ज्ञान

- १.१ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको स्थापनाको उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना र कार्यक्षेत्र
- १.२ नेपालमा दूरसंचार सेवाको विकास
- १.३ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको सवल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर र चुनौती
- १.४ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडले गर्ने सेवा प्रवाहमा अवलम्बन गरिएका प्रविधि र सेवाको गुणस्तर
- १.५ सेवाको महशुल दर निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था
- १.६ दूरसंचार क्षेत्रमा अन्य सेवा प्रदायकसंगको अवसर र चुनौती
- १.७ अन्तर्राष्ट्रिय दूरसंचार यूनियन (ITU) र नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्य र भूमिका
- १.८ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आवश्यकता, विद्यमान अवस्था, अर्थतन्त्रमा योगदान, समस्या र चुनौती
- १.९ नेपाल सरकारको चालु आवधिक योजना (सूचना प्रविधि र संचार सम्बन्धी)
- १.१० नेपाल सरकार तथा सम्बद्ध निकायहरूसँग नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको सम्बन्ध र समन्वय

२. संविधान र सम्बद्ध कानूनहरू

- २.१ नेपालको संविधान
- २.२ दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार नियमावली, २०५४
- २.३ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
- २.४ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
- २.५ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१
- २.६ विद्युतीय कारोबार ऐन (इलेक्ट्रोनिक), २०६३
- २.७ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- २.८ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- २.९ कम्पनी ऐन, २०६३
- २.१० सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

नेपाल दूरसञ्चार कम्पनी लिमिटेड

(नेपाल टेलिकम)

खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन

समूह:- प्रशासन

उप समूह:- प्रशासन

तह:- ९

पद:- उप प्रबन्धक

किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

- २.११ आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४
- २.१२ सुशासन ऐन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन), २०६४
- २.१३ उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- २.१४ ट्रेड यूनियन ऐन, २०४९
- २.१५ श्रम ऐन, २०७४ र श्रम नियमावली, २०७५
- २.१६ विदेशी विनिमय (नियमित गर्ने) ऐन, २०१९
- २.१७ दूरसञ्चार नीति, २०६०
- २.१८ डिजीटल नेपाल फ्रेमवर्क, २०७६

खण्ड (ख) : व्यवस्थापकीय ज्ञान

३ प्रश्न × १० अङ्क + १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क

1. Management and Governance

- 1.1 Management : functions, process and perspectives
- 1.2 Management of innovation and change
- 1.3 Management information system : components of an information system; computerized system in business application, enterprise resource planning, customer relationship management, supply chain management
- 1.4 Supervision and monitoring systems and techniques; dimension & essential of organizational control system; quality management and TQM techniques; managerial role and responsibility in TQM
- 1.5 Outsourcing principle and current trends
- 1.6 Resource mobilization : opportunities and threats
- 1.7 Governance : concepts, principles and dimensions
- 1.8 Public accountability and transparency in governance
- 1.9 Corporate governance and ethics

2. Strategic Management and Decision making

- 2.1 Nature and scope of strategic management
- 2.2 Strategic intent, vision, objectives and policies
- 2.3 Strategic planning, formulation, implementation and control

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ९

समूह:- प्रशासन
पद:- उप प्रबन्धक

उप समूह:- प्रशासन
किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

- 2.4 SWOT analysis, competitive strategies, and corporate strategy development
- 2.5 Tools and techniques for strategic analysis
- 2.6 Business policy : formulation, implementation and strategic decision-making
- 2.7 Current trends in strategic management
- 2.8 Decision making process
- 2.9 Group decision making
- 2.10 Information technology for decision making
- 2.11 Quantitative tools for decision making

3. Marketing Management

- 3.1 Marketing concepts, strategies and mix (4Ps: product, price, place and promotion)
- 3.2 Marketing environment
- 3.3 Marketing in the digital age
- 3.4 Consumer behavior
- 3.5 Customer satisfaction and retention
- 3.6 Market segmentation
- 3.7 Brand management
- 3.8 Service marketing
- 3.9 Market research
- 3.10 Advertising and promotional management
- 3.11 Concept of holistic marketing

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ९

समूह:- प्रशासन
पद:- उप प्रबन्धक

उप समूह:- प्रशासन
किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क)

३ प्रश्न × १० अङ्क + १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क

1. Human Resource Management (HRM)

- 1.1 Concept, functions and importance of HRM
- 1.2 Human resource planning & strategic HR planning
- 1.3 Organization and management (O&M) survey, job design, job analysis (job description, job specification, job performance standard), job evaluation, job enrichment, job enlargement
- 1.4 Recruitment and selection; promotion and transfer; succession planning
- 1.5 Performance management: criteria and techniques; challenges for performance evaluation in Nepal Telecom
- 1.6 Employee relations, grievances management and collective bargaining
- 1.7 Employee health and safety
- 1.8 Human resources accounting and audit
- 1.9 Human resource information system

2. Training, Development and Motivation

- 2.1 Concept and importance of employee training and development
- 2.2 Methods of work-based training and development
- 2.3 Evaluation of training effectiveness
- 2.4 Employee empowerment and capacity building - objectives, methods and processes; managing talent
- 2.5 Motivation : concept, theories and applications
- 2.6 Employee code of conduct, morale and productivity
- 2.7 Employee commitment
- 2.8 Job rotation, job sharing, shift working and flexi-time
- 2.9 Compensation management and benefits

नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेड
(नेपाल टेलिकम)
खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सेवा:- प्रशासन
तह:- ९

समूह:- प्रशासन
पद:- उप प्रबन्धक

उप समूह:- प्रशासन
किसिम:- खुला तथा आ.प्र.

खण्ड)ख(

३ प्रश्न × १० अङ्क + १ प्रश्न × २० अङ्क = ५० अङ्क

3. Organizational Behavior and Leadership

- 3.1 Understanding organization bahaviour
- 3.2 Group dynamics, organizational climate and work culture
- 3.3 Organizational adaptation and change management
- 3.4 Leadership : concepts, functions, roles and types; leadership ethics
- 3.5 Communication: structure, barriers and facilitators
- 3.6 Managing of conflict, crisis and power
- 3.7 Participatory management
- 3.8 Negotiation and Agreement
- 3.9 Public relation management
- 3.10 Managing multicultural teams
- 3.11 Quality of work life and work life balance
- 3.12 Competitive advantage, value creation and profitability
- 3.13 Outsourcing and co-production

4. Project and Contract Management

- 4.1 Project management concepts
- 4.2 Project life cycle, planning, execution, monitoring and evaluation
- 4.3 Project scheduling techniques (PERT, CPM, network diagram, Gantt chart)
- 4.4 Risk management
- 4.5 Role and importance of materials management, value analysis, make or buy decision; inventory management
- 4.6 Contract management : appraising suppliers, evaluating tenders, awarding the contract, changes within the contract and contract administration