

# नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तहः (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

उप प्रबन्धक, लेखा पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

## परीक्षायोजना(Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा(Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याXअङ्क	समय
प्रथम	संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान	१००	४०	विषयगत	६प्रश्नX १०अङ्क= ६०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	२प्रश्नX २० अङ्क = ४०	
द्वितीय	सेवासम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	६प्रश्नX १०अङ्क= ६०	३ घण्टा
				विषयगत-समस्या समाधान	२प्रश्नX २० अङ्क = ४०	

२. द्वितीय चरण :

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

### द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीयपत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र, विषयमा दिई अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग(Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषय वस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ॥
- पाठ्यक्रम लागु मिति :-२०७८।०४।०९

# नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तहः (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

उप प्रबन्धक, लेखा पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र: संस्थागत तथा व्यवस्थापकीय ज्ञान

खण्ड (क) : - संस्थागत ज्ञान (४०अङ्क)

## 1. संस्थागत ज्ञान

- 1.1 नेपाल दूरसंचार कम्पनी स्थापनाको उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र, SWOT Analysis
- 1.2 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको शेयर संरचना, vision, mission, goal, objective & strategy
- 1.3 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको पूर्णसंरचनाको आवश्यकता र औचित्य
- 1.4 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडले प्रवाहगर्ने सेवाका प्रकार, अवलम्बन गरिएका प्रविधि, सो को गुणस्तर, गुणस्तर नियन्त्रण तथा सेवाग्राहीको सन्तुष्टी तथा सेवाको मूल्यनिर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था
- 1.5 अन्य दूरसंचार सेवा प्रदायक संस्थाहरूसंगको प्रतिस्पर्धा, चुनौती तथा भावी कार्यदिशा
- 1.6 अन्तर्राष्ट्रिय दूरसंचार निगम(ITU) र नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यहरु र नियमनकारी भूमिका
- 1.7 नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको आवश्यकता, उद्देश्य, स्वायत्तता, उत्तरदायित्व, समस्या र चुनौती
- 1.8 संस्थागत सुशासनको अवधारणा र कम्पनीको संस्थागत सुशासनको अवस्था
- 1.9 आवधिक योजनामा संचार क्षेत्र
- 1.10 नेपाल दूरसंचार कम्पनी र नेपाल सरकार तथा सम्बद्ध निकायहरु संगको सम्बन्ध र समन्वय

## 2. संविधान र सम्बद्ध कानूनहरु

- 2.1 नेपालको वर्तमान संविधान (भाग १, ३, ४, १०, १६, २२)
- 2.2 दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार नियमावली, २०५४
- 2.3 नेपालदूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
- 2.4 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
- 2.5 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमावली, २०७१
- 2.6 विद्युतीय (इलेक्ट्रोनिक) कारोबार ऐन, २०६३
- 2.7 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- 2.8 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- 2.9 कम्पनी ऐन, २०६३
- 2.10 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- 2.11 सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- 2.12 दूरसञ्चार नीति, २०६०
- 2.13 बोनस ऐन, २०३० तथा बोनस नियमावली, २०७५
- 2.14 लेखा परिक्षण ऐन, २०७५
- 2.15 श्रम ऐन, २०७४ (परिच्छेद १२, १८, १९, २०, २२ र २३)
- 2.16 विदेशी विनिमय (नियमित गर्ने ) ऐन, २०१९ (संशोधन सहित)

खण्ड (ख) :- व्यवस्थापकीय ज्ञान (६०अङ्क)

## 3. Governance

- 3.1 Concept , principles and dimensions of governance system
- 3.2 Envisioning Governance and Public Services
- 3.3 Federal system and its practices in Nepal

- 3.4 E- governance and innovative governance
- 3.5 Public accountability, transparency and open governance
- 4. **Management System & Strategic Management**
  - 4.1 Management function and process
  - 4.2 Modern approaches to management
  - 4.3 Role of manager, managerial functions& contemporary challenges for managers
  - 4.4 Concept and importance of strategic management
  - 4.5 Strategic analysis, strategic planning process, implementation and control
- 5. **Management Information and Decision making**
  - 5.1 Management Information system
  - 5.2 Computerized System in business application
  - 5.3 Enterprise Resource Planning(ERP)
  - 5.4 Decision making process
  - 5.5 Group decision making
  - 5.6 Information technology for decision making
  - 5.7 Quantitative tools for decision making
- 6. **Leadership and Recent trends in management**
  - 6.1 Approaches and modern views of leadership
  - 6.2 Sustainable team work and managing multicultural teams
  - 6.3 Barrier of effective team building
  - 6.4 Participatory management
  - 6.5 Conflict,crisis and change management
  - 6.6 Negotiation and agreement management
- 7. **Supervision, Monitoring, Control and Quality**
  - 7.1 Supervision and monitoring systems and techniques
  - 7.2 Dimension & essential of organizational control system
  - 7.3 Quality management and TQM techniques
  - 7.4 Managerial role in TQM
- 8. **Marketing Management**
  - 8.1 Basics of Marketing Management
  - 8.2 Marketing Environment
  - 8.3 Pricing Decision, Pricing Strategies
  - 8.4 Market Segmentation
  - 8.5 Customer Satisfaction and retention
  - 8.6 Service Marketing
  - 8.7 Market Research
  - 8.8 Advertising & Promotional Management

**नेपाल टेलिकम**  
**अधिकृतस्तर, तहः (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)**  
**उप प्रबन्धक, लेखा पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**  
**द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी**  
**खण्ड (क) : - (५० अङ्क)**

- 1. Financial Accounting & Nepal Financial Reporting Standards (NFRS)**
  - 1.1 Accounting concepts, Accounting convention & Fundamental Principles of Accounting
  - 1.2 Accounting Error and methods of rectification
  - 1.3 Financial Statements of Companies – Preparation and presentation
  - 1.4 Financial Statements Analysis and its Interpretation
  - 1.5 Presentation of Financial Statements (NAS 1)
  - 1.6 Inventories (NAS 2)
  - 1.7 Statement of Cash flows (NAS 7)
  - 1.8 Property, Plant & Equipment (NAS 16)
  - 1.9 Revenue (NAS 18)
  - 1.10 Event After the Reporting Period (NAS 10)
  - 1.11 The effects of changes on foreign exchange rates (NAS 21)
  - 1.12 Accounting of government grants and disclosure of government assistance (NAS 20)
  - 1.13 Employee benefits (NAS 19)
  - 1.14 Impairment of assets (NAS 36)
  - 1.15 Interim financial reporting (NAS 34)
  - 1.16 Provision, contingent liabilities & contingent assets (NAS 37)
- 2. Accounting Policy of Nepal Telecom.**
- 3. Financial Management**
  - 3.1 Investment Decision Making
  - 3.2 Cost of Capital
  - 3.3 Inventory receivable and cash management
  - 3.4 Dividend policy
  - 3.5 Working capital planning and management
  - 3.6 Capital structure
  - 3.7 Financial markets and Foreign Exchange Market
  - 3.8 Treasury Management
- 4. Management Accounting and Inventory Management**
  - 4.1 Cost Volume Profit Analysis
  - 4.2 Budget and Profit Planning, Flexible budget
  - 4.3 Standard costing
  - 4.4 Supply chain management
  - 4.5 Just in time, Kanban, Kaizen
  - 4.6 Cost control and Cost reduction

**नेपाल टेलिकम**  
**अधिकृतस्तर, तहः (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)**  
**उप प्रबन्धक, लेखा पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम**

**खण्ड (ख) : - (५०अङ्क)**

- 5. Project and Contract Management**
  - 5.1 Project Life Cycle and Project feasibility study
  - 5.2 Demand -Supply Forecast and Analysis
  - 5.3 Project Appraisal and Screening, SWOT Analysis
  - 5.4 Project Implementation Plan(PERT,CPM,Network Diagram,Gantt Chart)
  - 5.5 Developing a Contract Management Plan
  - 5.6 Drafting Specifications and requirements
  - 5.7 Establishing the form of Contract
  - 5.8 Appraising Suppliers, Evaluating Tenders & Awarding the Contract
  - 5.9 Changes within the Contract & Contract Administration
- 6. Auditing and Enterprises Risk Management**
  - 6.1 Concept of Auditing and its types (Internal Audit, External Audit, Performance Audit, Technical Audit)
  - 6.2 Need and Role of Internal Audit
  - 6.3 Internal Control, Internal Check and Internal Audit
  - 6.4 Audit Risk
  - 6.5 Company Audit
  - 6.6 Arrears and its type
  - 6.7 Audit committee and its functions
  - 6.8 Concept of enterprises risk management
  - 6.9 Revenue assurance
  - 6.10 Risk based Internal Audit(Concept,Importance,Risk Response)
  - 6.11 Nepal Standards on Auditing(230,265,500,530,550,560,570,580)
- 7. Taxation in Nepal(Income Tax Act, 2058, Value Added Tax Act,2052 and Custom Act,2064 and Excise duty Act,2058)**
  - 7.1 Provision related to service sector including tax administration of Income Tax Act,2058
  - 7.2 Provision related to service sector in Value Added Tax Act,2052
  - 7.3 Customs declaration, Harmonic code,Bonded Warehouse, Demurrage and Valuation Revenue committee & Appeal
  - 7.4 Provision related to service sector in Excise duty Act,2058
- 8. Trade Finance**
  - 8.1 Banking Instruments
  - 8.2 Letter of Guarantee and Counter Guarantee
  - 8.3 Letter of Credit (L/C)
  - 8.4 Bill of Export
  - 8.5 Bill of Lading/Airway Bill
  - 8.6 Incoterm 2010
  - 8.7 Concept of insurance