

# नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह ६ (प्रशासन सेवा, प्रशासन / लेखा समूह)

सहायक लेखा अधिकृत पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- ३०

## परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याXअङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	५० प्रश्न X १ अङ्क = ५०	४५ मिनेट
				विषयगत	१० प्रश्न X ५ अङ्क = ५०	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क = १००	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण :

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- माथि उल्लेखित सबै पदहरूको लागि प्रथम पत्र एउटै वा संयुक्त हुनेछ । तर द्वितीय पत्र सम्बन्धित सेवा/समूह अनुरूप फरक फरक हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीयपत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्क भार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
- बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषय वस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७८/०४/०९

# नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तह ६ (प्रशासन सेवा, प्रशासन / लेखा समूह)

सहायक प्रशासकीय अधिकृत / सहायक व्यापार अधिकृत / सहायक प्रशासकीय अधिकृत(कानून)/ सहायक लेखा अधिकृत पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र (संयुक्त पत्र) :

सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English तथा संस्थागत ज्ञान

खण्ड (क) - सामान्य ज्ञान, बौद्धिक परीक्षण र English (५०%अङ्क)

## 1. सामान्य ज्ञान (२५अङ्क)

### 1.1 भूगोल र वातावरण (५अङ्क)

- 1.1.1 विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, नदी, हिमनदी, ताल
- 1.1.2 नेपालको भूगोल: धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्रमुख प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु
- 1.1.3 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, वातावरण, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, वसाईसराई र राष्ट्रिय सम्पदाहरु सम्बन्धी विषयहरु

### 1.2 इतिहास (५अङ्क)

- 1.2.1 विश्वको इतिहास: विश्वका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक घटनाहरु, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्रामका घटना, कारण र परिणामहरु
- 1.2.2 नेपालको इतिहास : नेपालको प्राचिन तथा मध्यकालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक अवस्था र आधुनिक नेपालको इतिहास र महत्वपूर्ण घटनाहरु

### 1.3 नेपालको सामाजिक अवस्था र शासनपद्धति (५अङ्क)

- 1.3.1 नेपाली समाजका प्रचलित धर्म, प्रथा, परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, जातजाति, भाषा, साहित्य, कला, संस्कृति,
- 1.3.2 शासनपद्धति र शासन - संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम, नेपालको सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

### 1.4 आर्थिक पक्षहरु (५अङ्क)

- 1.4.1 चालु आवधिक योजनाका प्रमुख लक्ष्य, उद्देश्य, दीर्घकालिन सोच, रणनीति, संचार सम्बन्धी विषयहरु तथा प्रमुख परिमाणात्मक सूचकहरु
- 1.4.2 आर्थिक परिसूचकहरु (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/ग्राहस्थ उत्पादन, प्रति व्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- 1.4.3 नेपालमा कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, उर्जा तथा विद्युतको अवस्था
- 1.4.4 बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, तिनका कारोवार तथा नेपालको आर्थिक विकासमा तिनको योगदान
- 1.4.5 अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग, वैदेशिक व्यापार, वैदेशिक लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण

## नेपाल टेलिकम

### 1.5 अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र समसामयिक गतिविधिहरू (५अङ्क)

- 1.5.1 संयुक्त राष्ट्र संघ (UNO) र यसका एजेन्सीहरू, विश्व व्यापार संगठन (WTO), युरोपियन युनियन (EU) र अन्तर्राष्ट्रिय दुरसंचार युनियन (ITU) : स्थापना, उद्देश्य, तिनका गतिविधिहरू र नेपालको सम्बन्ध
- 1.5.2 सार्क, BIMIST-EC को स्थापना, उद्देश्य, प्रमुख अंगहरू र गतिविधिहरू
- 1.5.3 विश्व बैंक, एशियाली विकास बैंक, एशियाली पूर्वाधार लगानी बैंक (AIIB) जस्ता सहयोग नियोगहरूको स्थापना, उद्देश्य र नेपालसंगको सम्बन्ध
- 1.5.4 राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरू

## 2. सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Mental Ability Test) (१५ अङ्क)

- 2.1 Verbal reasoning such as series, analogy, classification, coding-decoding, insert the missing character, common property, matrices, direction and distance sense test, ranking order, assertion and reason, induction, deduction, logical reasoning and analytical ability.  
(5 × 1 = 5 Marks)
- 2.2 Non-verbal reasoning such as series, analogy, classification, Venn diagrams, matrices, construction of squares and triangles, and figure formation and analysis, water images, mirror images, embedded figures. (5 × 1 = 5 Marks)
- 2.3 Quantitative aptitude such as arithmetical reasoning/operation, percentage, fraction, decimal, ratio, average, loss, profit, date/calendar, time and work, data interpretation - charts, graphs, tables, data sufficiency.  
(5 × 1 = 5 Marks)

## 3. English Language Competence Test (10 Marks)

- 3.1 **Comprehension:** Questions will be asked based on the passage about 200-250 words given. The questions will try to accommodate the following areas:
  - Fact finding, Inferential, Core theme, True/false identification, Issues raised and Language based (4 × 1 = 4 Marks)
- 3.2 **Vocabulary:** Questions will be asked to assess their grasp on the English language vocabulary. The questions will be of the following nature:
  - Meaning of the words (literal /figurative/contextual), Single word for expressions, Synonyms/antonyms, Derivatives and Homonyms/homophones (3 × 1 = 3 Marks)
- 3.3 **Syntactic ability:** Questions will be asked to assess the syntactic ability of the candidates. The questions will be based on the following categories:
  - Agreement, Tense aspect, Parallel structures, Clauses, Modifier, Conditionals, Phrasal expressions, Shifts (tense, number, person), Transformations, Varieties, Prepositions/conjunctions and Parts of speech (3 × 1 = 3 Marks)

## नेपाल टेलिकम

खण्ड (ख) : - संस्थागत ज्ञान एवं आर्थिक मामिला (५०% अङ्क)

### 1. संस्थागत ज्ञान (५×५ अङ्क = २५अङ्क)

#### 1.1 नेपाल दूरसंचार कम्पनी

- 1.1.1 नेपाल दूरसंचार कम्पनी स्थापनाको उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यक्षेत्र र चुनौती
- 1.1.2 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको शेयर संरचना, **vision, mission, goal, objectives, strategies**
- 1.1.3 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडले प्रवाह गर्ने सेवाका प्रकारहरु, अवलम्बन गरिएका प्रविधिहरु, सो को गुणस्तर, गुणस्तर नियन्त्रण तथा सेवाग्राहीको सन्तुष्टी
- 1.1.4 अन्तर्राष्ट्रिय दुरसंचार निगम ९१९० र नेपाल दूरसंचार प्राधिकरणको स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यहरु र नियमनकारी भूमिका
- 1.1.5 दूरसंचार ऐन, २०५३ तथा दूरसंचार नियमावली, २०५४
- 1.1.6 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावली
- 1.1.7 नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०७८
- 1.1.8 नेपाल दुरसंचार कम्पनी लिमिटेडको आर्थिक विनियमाली २०७१को भाग २ को खरिद सम्बन्धी कार्यविधि, भाग ३ को परिच्छेद (१) योजना तर्जुमा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट, परिच्छेद(३) कम्पनीको सम्पत्तिको जिम्मा,त्यसको लगत, संरक्षण र बरबुभारथ सम्बन्धी व्यवस्था
- 1.1.9 दूरसंचार नीति, २०६०

### 2. संविधान तथा सम्बद्ध कानूनहरु (३×५ अङ्क = १५अङ्क)

- 2.1 नेपालको वर्तमान संविधानको मौलिक हक र कर्तव्य, नीति तथा दायित्व, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त
- 2.2 कम्पनी ऐन, २०६३ को परिच्छेद २, ३ र ५
- 2.3 सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २,४,५
- 2.4 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय
- 2.5 सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २,४,५
- 2.6 सूचना प्रविधि नीति, २०६७
- 2.7 सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४

### 3. विविध (२×५ अङ्क = १० अङ्क)

#### 3.1 आर्थिक पक्ष

- 3.1.1 विश्व अर्थतन्त्र र नेपालको अर्थ व्यवस्था
- 3.1.2 राष्ट्रिय आय गणना : कुल गार्हस्थ उत्पादन, गणना विधि, समस्याहरु
- 3.1.3 योजनाबद्ध विकास प्रकृया र चालु आवधिक योजना
- 3.1.4 बजेटको अर्थ, किसिम, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन,नियन्त्रण र मूल्यांकन व्यवस्था
- 3.1.5 आर्थिक विकासमा सरकारी, निजी ,सामुदायिक तथा सहकारी संस्थाहरुको भूमिका
- 3.1.6 आर्थिक उदारीकरण र नीजिकरण

#### 3.2 **Information Technology (IT) in office management**

- 3.2.1 Basic knowledge of IT
- 3.2.2 Role of IT in employee and organizational performance
- 3.2.3 Use of IT in Nepal Telecom HRM and accounting system

# नेपाल टेलिकम

अधिकृतस्तर, तहद (प्रशासनसेवा, लेखा समूह)

सहायक लेखा अधिकृत पदको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम  
द्वितीय पत्र:सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) : - (५०अङ्क)

## 1. Financial Accounting and Financial Management

- 1.1 Accounting : Concepts and Principles
- 1.2 Accounting Terminologies
- 1.3 Accounting Error, its types and methods of Rectification
- 1.4 Bank Reconciliation Statement- Significance, purpose and method of preparation
- 1.5 Financial Statements – Preparation and Presentation
- 1.6 Financial Statements Analysis and Interpretation of results, Liquidity Ratios, Leverage Ratios, Profitability Ratios, Assets Management Ratios, Market Value Ratios, Common-size Statements
- 1.7 Foreign Exchange Transaction and Accounting Treatment
- 1.8 Accounting for Grant and Donations
- 1.9 Capital and Revenue Expenditures
- 1.10 Reserves, Provisions and Owner's Equity
- 1.11 Valuation of Shares and Assets
- 1.12 Prior year adjustments
- 1.13 Accounting for shares and debentures

## 2. Financial Statement Reporting Standards and Nepal Accounting Standards

- 2.1 Nepal Accounting Standards :
  - 2.1.1 Presentation of Financial Statements(NAS1)
  - 2.1.2 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors (NAS 8)
  - 2.1.3 Statement of Cash Flow (NAS 7)
  - 2.1.4 Inventories (NAS 2)
  - 2.1.5 Events after the Reporting Period (NAS 10)
  - 2.1.6 Property, Plant and Equipment (NAS 16)
  - 2.1.7 Revenue (NAS 18)
  - 2.1.8 Borrowing Costs (NAS23)
- 2.2 International Accounting Standards (IAS)
- 2.3 Nepal Financial Reporting Standards (NFRS)

## 3. Accounting Policy of Nepal Telecom.

## 4. Management Accounting

## नेपाल टेलिकम

- 4.1 Distinction between Financial and Management Accounting
- 4.2 Application of Management Accounting in Managerial Decision Making
- 4.3 Valuation of Inventories
- 4.4 C-V-P analysis
- 4.5 Capital Budgeting Decisions with analytical tools
- 4.6 Budgeting and Budgetary Control
- 4.7 Inventory Management

खण्ड (ख) : - (५०अङ्क)

5. **Taxation in Nepal (Income Tax Act 2058 and Value Added Tax, 2052)**
  - 5.1 Calculation of Income from Business / Profession, Employment, Other Sources
  - 5.2 Provisions relating to Tax Deduction at Source
  - 5.3 Income on which Tax Deducted at Source is considered to be Final Payment of Tax
  - 5.4 Assessment, Filing of Return, Appeal, Revision and Refund
  - 5.5 VAT provisions relating to Service Sector Industries
  - 5.6 Tax Credit in VAT
  - 5.7 Exemptions and Partially allowed Adjustment in VAT
  - 5.8 Filing of VAT Return and Assessment
  - 5.9 Fine and Penalties in Income Tax and VAT
6. **Auditing**
  - 6.1 Meaning and Types
  - 6.2 Functional Distinction between Internal and External Audit
  - 6.3 Risk Based Audit
  - 6.4 Internal Control and Internal Check
  - 6.5 Audit File and Audit Working Notes
  - 6.6 Techniques of Auditing
  - 6.7 Audit Programs
  - 6.8 Distinction between Audit and Investigation
  - 6.9 Nepal Standards on Auditing and its applicability
7. **Banking**
  - 7.1 Banking Instruments
  - 7.2 Letter of Credit – Parties to LC and opening & operation procedures
  - 7.3 Letter of gurantee
8. **Application of Computer in Accounting**
  - 8.1 Use of Spreadsheet and Accounting Software
  - 8.2 Importance and Benefits of Computerized Accounting System
9. **General Management**
  - 9.1 Management: Concept, characteristics, functions, principles and scope

## नेपाल टेलिकम

- 9.2 Modern approaches to management
- 9.3 Role of manager, managerial functions and managerial ethics
- 9.4 Managerial skills: Decision Making, Problem Solving and Communication
- 9.5 Concept and Importance of Human Resource Management
- 9.6 Management Information System
- 9.7 Quality management& TQM technique
- 9.8 Managing Work Force diversity
- 9.9 Good Governance
- 9.10 Marketing Management (Basics of Marketing Management, Marketing Environment, Customer Service, Customer Satisfaction and retention)